1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	**MARIA JULIETA RAMIREZ LOPEZ**
Informe de Actividades Nº	5 de 6
Período	Del 28 de junio al 27 de julio de 2025
Número del Contrato	**275/2025**
Objeto	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA LOS PROGRAMAS DEL DEPARTAMENTO PARA LA PROSPERIDAD SOCIAL EJECUTADOS A TRAVES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL.
Plazo	cuatro (4) meses
Valor Inicial del Contrato	$10.000.000
Valor del Periodo del Informe	$2’500.000
Fecha de Inicio	Febrero 28 de 2025
Fecha de Terminación Proyectada	Junio 27 de 2025
Plan, Programa o Proyecto	Fortalecimiento de las Estrategias que buscan mejorar las condiciones y la Calidad de Vida de la Población en Situación de Extrema Pobreza del Municipio de Santa Rosa de Cabal
Supervisor	**DUBERNEY GUTIERREZ ZAPATA**
Secretaría	Desarrollo Social

ADICIÓN	SI- CINCO MILLONES DE PESOS (5’000.000)
PRORROGA	SI- Dos (2) meses
TERMINACION FINAL	27 de agosto de 2025
DISPONIBILIDAD	722 del 5 de junio de 2025
REGISTRO PRESUPUESTAL	961 del 12 de junio de 2025
RUBRO	2.3.2.02.02.008 Servicios Prestados A Las Empresas Y Servicios De Producción.

2. INFORMACIÓN TÉCNICA – DATOS GENERALES DE INTERVENCIÓN

CATEGORIA/GRUPO POBLACIONAL	RANGOS EDADES	N° PARTICIPANTES	GÉNERO	
			F	M
A,B,C	6-12			
	13-17			
	18-26	17	15	2
	27-60	71	64	7
TOTAL		88		

Rangos de Edades: 0 – 5 años ( ), 6 – 12 años ( ), 13 – 17 años ( ), 18 – 26 años (17), 27 – 60 años (71) y Mayores de 60 (32).

PERTENENCIA ÉTNICA						VULNERABILIDAD							
Afro		Indígenas		Mestizos		Discapacidad		Desplazados		Campesinos		Damnificados	
F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M
				79	41		1			14	4		

BENEFICIARIOS POR ESTRATO					
-	0	1	2	3	OTROS
PLANEADA					
ATENDIDA		16	103	1	

BENEFICIARIOS POR ZONA	
URBANA	RURAL
89	31

3. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Participar en las capacitaciones para la debida implementación gradual y progresiva de los nuevos aspectos del programa, conforme a los lineamientos de operabilidad determinados por Prosperidad Social.	**1** asistí a socialización lineamientos POA primer semestre programada por prosperidad social el 18 de julio de 8:30 am a 10:30am, donde se socializa con los equipos de trabajo y actores institucionales el Plan Operativo Anual (POA) correspondiente al primer semestre del año 2025 con el fin de garantizar el conocimiento, apropiación y alineamiento de las actividades programadas con los objetivos estratégicos definidos por la entidad. Se brindo una explicación detallada del marco estratégico, los objetivos del POA y su relación con las políticas institucionales y del Plan de Desarrollo. **2**.Asistí a reunión en Desarrollo Social sobre seguimiento al plan de mejoramiento del programa Renta Ciudadana, La reunión inicia con la intervención de la abogada Estefanía Giraldo, quien realiza una contextualización general del encuentro. Durante su exposición, señala el reporte hecho por prosperidad social donde nos piden un mejoramiento en el plan de acción, revisa punto por punto el seguimiento que hace el enlace para mejorar dicho plan de acción, el cual solicita el secretario para enviar al Departamento de Prosperidad social (DPS)	**ANEXO** **1.**pantallazo correo **1.2** Registro Fotográfico Pantallazos reunión **1.3** Acta Reunión **2.**Acta de reunión con registro Fotográfico y asistencia	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
2. Apoyar la atención de los usuarios y/o beneficiarios del programa en las instalaciones asignadas para el desarrollo del mismo	**2.1** se brinda apoyo a ventanilla desde el día 1 al 26 de julio del 2025 a los hogares que se acercaron a consultar sobre si eran beneficiarios, donde se les dio la información sobre programas activos, firmas de actas virtuales y fechas probables de pago y actualización de datos. **2.2** Atención a los beneficiarios del programa que bloquearon o cambiaron de número de teléfono en aplicativo movii, casos **1= 2/07**, caso **2= 7/07**, caso **3=14/07**, caso **4= 21/07**, caso **5=23/07.**	**ANEXO 2** **2.1** Registro Fotográfico **2.2** Registro fotográfico Pantallazo WhatsApp	
3. Realizar el manejo documental del programa devolución del IVA conforme a la ley de archivo, generando las carpetas, folios y demás soportes documentales necesarios	**3**.1 Se realizaron 2 novedades físicas de actas de compromiso para el programa R.C Y Compensación del IVA, donde el beneficiario aporto copia de la cedula de ciudadanía y firma del documento para ser escaneadas y posteriormente subirlas en plataforma dispuesta por prosperidad social, Al 22 de julio han aprobado 6 novedades de actas de compromiso para ser archivadas con su respectiva hoja de control. Se realizaron 15 firmas de actas virtuales con aprobación de los beneficiarios.	**ANEXO 3** **3.1**Registro fotográfico pantallazos Novedad Física Pantallazo Cargue De Novedad **3.2** Registro Fotográfico Pantallazos aprobación actas, **3.3** Registro fotográfico, Firma Virtual Pdf	3.1 no se realizan novedades de compensación del IVA ya que esta plataforma se unió con la del SIITM.

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
4. Apoyar la actualización de las plataformas dispuestas por el Departamento Para la prosperidad Social con la información de datos generales y específicos.	**4.** Se realiza actualización de números de contacto y correo electrónico en plataforma de Renta Ciudadana (SIITM) desde el 1 hasta el 25 de julio 2025 con los números de contacto y correo electrónico suministradas por los beneficiarios, actualice más de 15 número de teléfono.	**ANEXO 4** **4.1** Registro fotográfico **4.2** patatazos	
5. Apoyar en la búsqueda activa de los usuarios suspendidos del programa devolución del IVA reportados por el DPS, a través de llamadas, solo cuando la persona en la base de datos no cuente con una dirección específica, para los demás casos se realizarán las visitas correspondientes o convocatorias por zonas del municipio de Santa Rosa de Cabal, elevando un acta de la visita.	**5.1** A partir del 9 de julio se iniciaron búsquedas activas de 281 personas a través de llamadas con los números de contacto de las bases de datos proporcionada por Prosperidad Social de aquellos beneficiarios de R.C Y Compensación del IVA que a la fecha no han cobrado el incentivo y firmado el acta de compromiso, también visite algunos hogares en su domicilio logrando encontrar 2 beneficiarios ya que las otras direcciones están erradas o no pertenecen a beneficiarios.	**ANEXO 5** **5.1** Registro Fofgrafico **5.2** Pantallazos **5.3** Registro Fotográfico Vista Domicilio Acta De Búsqueda	No se hizo búsqueda de hogares suspendidos ya que a la fecha no hay reporte de estos desde el DPS.
6. Realizar las caracterizaciones de la comunidad y/o usuarios atendidos en cada una de las intervenciones en el ejercicio de su contrato, como también la digitalización y entrega de la base de datos conforme a los formatos asignados para tal fin	**6.1** Realice caracterización de 120 personas desde el 1 hasta el 25 de junio de 2025 de personas que se acercan a consultar a la oficina sobre diferentes inquietudes y programas, se hace caracterización digital con corte al 25 de julio donde se logran caracterizar 360 personas en la oficina R.C para ser cargado al drive (esta caracterización digital es de toda la oficina)	**ANEXO 6** **6.1** Registro fotográfico **6.2**Pantallazos **6.3**Caracterización digital	La caracterización digital incluye la caracterización general de la oficina correspondiente al mes de junio (del 28 de junio hasta el 25 julio 2025

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
7. Apoyar las actividades que se realicen en el componente de bienestar comunitario, en los aspectos logísticos que se requieran para el desarrollo de las mismas	**7.1** El día 16 de julio brinde acompañamiento a a capacitación en la escuela la Simón Bolívar con el promotor social comunitario Eduar Duque, el enlace Cesar Valencia R.C Y C.I, donde invitamos a la profesional en marketin digital Brenda Montoya para capacitar a nuestras madres titulares del programa y para que hagan uso de herramientas de IA en sus emprendimientos. **7.2** El día 22 de julio me reuní con el promotor social Eduar Duque para la actualización de matriz de eventos a realizar para bienestar comunitario.	**ANEXO** **7.1** Registro fotográfico Pantallazo matriz Acta Caracterización	.
8. Apoyar y asistir a las actividades y jornadas masivas del programa Renta Ciudadana y las requeridas por la Secretaría de Desarrollo Social.	**8.1** Brinde apoyo el día 25 de julio de 2025 desde las 10:00 am hasta la 1:00pm a biblioteca municipal, donde se brindó atención a usuarios de la biblioteca, consultas en las salas y prestamos de libros.	**8.1** Registro Fotográfico Asistencia	

DUBERNEY GUTIERREZ ZAPATA
Secretario de Desarrollo Social
Supervisor

MARIA JULIETA RAMIREZ LOPEZ
Contratista